

**Polski Klub Wyścigów Konnych poszukuje osoby na stanowisko  
referenta/starszego referenta/specjalisty w wydziale: finanse - księgowość**

**Opis stanowiska**

Miejsce: **Polski Klub Wyścigów Konnych**, ul. Puławska 266, 02-684 Warszawa

Wydział: **Finanse, Księgowość**

Nazwa stanowiska: **referent, starszy referent, specjalista**

Wymiar pracy: **½ etatu**

Wynagrodzenie brutto: **od 2.750,00 zł – 4.000,00 zł za ½ etatu**

**Zakres obowiązków:**

- pomoc w bieżącym prowadzeniu ksiąg rachunkowych,
- pomoc w sporządzaniu deklaracji podatku dochodowego od osób prawnych,
- pomoc w sporządzaniu deklaracji podatku dochodowego od osób fizycznych,
- pomoc w sporządzaniu rejestrów zakupu i sprzedaży VAT,
- pomoc w sporządzaniu deklaracji podatku od towarów i usług VAT,
- pomoc w sporządzaniu sprawozdań do MRiRW, GUS
- sporządzanie raportów i analiz,
- windykacja należności,
- pomoc w prowadzeniu ewidencji środków trwałych i WNiP, naliczaniu amortyzacji.

**Cechy kandydata:**

Ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

- wykształcenie wyższe kierunkowe, średnie - w przypadku trwania studiów kierunkowych
- znajomość podstaw rachunkowości
- umiejętność obsługi MS Office (szczególnie Word, Excel)
- obsługa urządzeń biurowych
- dobra organizacja pracy
- zaangażowanie
- dokładność, skrupulatność
- doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu spółek prawa handlowego, państwowych osób prawnych
- wiedza z zakresu przepisów podatkowych (w szczególności CIT, VAT), ustawy o rachunkowości
- mile widziana znajomość przepisów kadrowo płacowych
- mile widziana znajomość programu RAKS SQL, PŁATNIK
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1

**Oferujemy:**

- możliwość rozwoju
- umowę o pracę na ½ etatu
- wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnie do etatu (w przeliczeniu na pełen etat: od 5.500,00 zł do 8.000,00 zł)
- prywatną opiekę medyczną

**CV należy złożyć w terminie do 29 maja 2026 r., do godziny 15.00**, w sekretariacie Polskiego Klubu Wyścigów Konnych, z dopiskiem „Nabór na stanowisko w Wydziale Finanse Księgowość”.

adres: Polski Klub Wyścigów Konnych ul. Puławska 266, 02-684 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [pkwk@pkwk.org](mailto:pkwk@pkwk.org)

Jeśli w aplikacji zostaną zawarte szczególne kategorie danych osobowych (np. dane o niepełnosprawności) prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych podpisanego oświadczenia zgody o następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnych kategorii zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych przez Polski Klub Wyścigów Konnych z siedzibą w Warszawie na potrzeby procesu rekrutacji. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie.*

**Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Klub Wyścigów Konnych z siedzibą: ul. Puławska 266, 02-684 Warszawa, adres e-mail: [pkwk@pkwk.org](mailto:pkwk@pkwk.org), telefon: (22) 853 17 15, dalej jako „Administrator”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pomocą komunikacji elektronicznej na adres [ochronadanych@pkwk.org](mailto:ochronadanych@pkwk.org) lub na adres korespondencyjny Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast pozostałe dane, np. zdjęcie, dane do kontaktu oraz inne informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), za którą Administrator przyjmie przekazanie dokumentów aplikacyjnych. Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez Administratora przed jej cofnięciem.
4. Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawrze Pani/Pan dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stanie zdrowia, niepełnosprawności) konieczna będzie Pani/Pana pisemna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez Administratora przed jej cofnięciem.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją zadania w interesie publicznym, związanego z wydatkowaniem środków publicznych zgodnie z zasadami dyscypliny finansów publicznych.
6. W celu odwołania zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji należy wysłać wiadomość na podany w pkt 1 adres mailowy Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie okres roku od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi np. informatyczne (np. hosting skrzynek mailowych, serwisy oprogramowania) lub prawne na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie jest dokonywane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem na adres e-mail wskazany w pkt 1 lub listownie na adres siedziby Administratora.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.